



La Maison le Ricochet est à la recherche d'un(e)

Coordonnateur(trice) clinique

OFFRE D'EMPLOI

JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE

POURQUOI TRAVAILLER à la Maison le Ricochet

- Situé en plein cœur de la région touristique de la MRC des Collines et à proximité du parc de la Gatineau
- Conditions de travail souples pour un meilleur équilibre
- Équipe de direction et d'interventions innovante et stimulante dans un contexte de gestion participative qui encourage le bien-être de l'équipe
- Milieu de travail situé à moins de 30 minutes de Gatineau

Description du poste

Planifier, organiser et animer les réunions de supervision clinique avec les intervenants; Effectuer au besoin la supervision clinique individuelle et former les nouveaux intervenants; Superviser les interventions au quotidien; Coordonner l'organisation et le développement des services cliniques; Planifier avec l'équipe de direction et d'intervention les activités de formation individuelle et de groupe; Effectuer l'évaluation de développement des compétences des intervenants ; Participer à l'embauche du personnel et au processus d'évaluation de la probation; Participer à l'élaboration des ententes de service et des protocoles de collaboration en lien avec les services; Assumer au besoin, l'intervention auprès de la clientèle; Participe à l'évaluation et à l'analyse des besoins de la clientèle, à l'élaboration des normes et standards de pratiques et à la recherche de solutions appropriées pour l'amélioration de la qualité des services offerts; Procède à l'attribution des nouveaux dossiers aux divers intervenants; Organise et anime les rencontres de discussions de cas, les plans d'interventions et des services individualisés lorsque requis; Assume un leadership dans l'actualisation de l'approche par les forces visant le rétablissement; Informe la direction, notamment au sujet du climat de travail dans l'équipe, de l'utilisation des différents outils, des situations particulières concernant la clientèle; etc.

Responsabilités et exigences particulières

- Participer à l'atteinte des objectifs corporatifs,
- Assurer l'application des politiques et procédures des règlements de la Maison le Ricochet;
- Participer au calendrier des ressources humaines, matérielles et financières des différents volets;
- Maintien et participe à la saine gestion des communications;
- Participe au bon déroulement des activités quotidiennes;
- Autres tâches connexes.

Compétences requises

- Bonne connaissance du réseau local de services
- Habilités en transfert de connaissances (pédagogique)
- Expérience professionnelle en supervision clinique et en encadrement de personnel (santé mentale)
- Expérience pertinente en santé mentale et toxicomanie
- Expérience en gestion de crise
- Grand sens de l'organisation et des priorités
- Capacité d'analyse et de jugement
- Flexibilité et adaptation
- Excellente capacité de rédaction
- Être en mesure d'assumer ses déplacements conformément aux exigences de la tâche
- Disponibilité à travailler sous un horaire variable
- Diplôme universitaire en travail social/psychoéducation terminé.
- Bilinguisme

Conditions

- Permanent, temps plein, 35 heures
- Lundi au vendredi
- Selon échelle salariale
- Plan d'assurances collectives disponible

La Maison le Ricochet est un organisme communautaire œuvrant depuis plus de trente ans dans le territoire de la MRC des Collines offrant des services en santé mentale à une clientèle adulte avec ou sans dépendances.

Nous offrons des services de réadaptation-réinsertion sociale et professionnelle à des personnes aux prises avec un trouble de santé mentale avec ou sans dépendances. Notre organisme offre également un service d'hébergement avec support et supervision 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 pour 21 unités.

www.maisonlericochet.com ou Facebook Maison le Ricochet

Faire suivre votre candidature à l'attention du comité de sélection à l'adresse suivante

Avant le 6 août 2021

direction@maisonlericochet.com